

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Татарско-Бурнаевская основная общеобразовательная школа»  
Алькеевского муниципального района Республики Татарстан**

Согласовано  
Председатель ПК \_\_\_\_\_ Г.Ф.Закирова

Принято с учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
Протокол Родительского комитета  
№ \_\_\_\_\_ от 22.12.2020г

Принято с учетом мнения обучающихся  
Протокол Совета обучающихся  
№ \_\_\_\_\_ от 23.12.2020г

Утверждено  
Директор МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ»  
\_\_\_\_\_ Г.Н.Минсагирова  
Введено в действие приказом  
№ \_\_\_\_\_ от 28 декабря 2020 г.

Принято на педагогическом совете  
МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ»  
Протокол № 3 от 28 декабря 2020 г.

**Положение  
о Совете обучающихся  
МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся (далее-Положение) МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ» (далее-Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава общеобразовательной организации .

1.2. Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе обучающихся.

## **2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении Школой.

2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.

2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## **3. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

### *3.1. Обращаться к администрации:*

-с ходатайством о поощрении обучающихся;

- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

### *3.2. Принимать участие в:*

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;

-разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;

-установлении требований к одежде учащихся;

-научно-практических конференциях молодежи различного уровня;

-проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

### *3.3. Рекомендовать:*

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;

- учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);

- учащихся для награждения.

### *3.4. Принимать решения об:*

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

- организации работы общественной приемной Совета;

### *3.5. Осуществлять:*

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- выборы из своего состава председателя и заместителя;

- проведение опросов и референдумов среди учащихся;

- встречи с администрацией школы по мере необходимости;

- сбор предложений учащихся к администрации Школы и ее коллегиальным органам управления;

- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Ответственность Совета**

4.1. Совет несет ответственность за *выполнение*:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;

4.2. Формирование Совета и организацию его работы.

#### **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Совет является представительским органом ученического управления.

5.2. В состав Совета входят по одному представителю из 5-9-х классов.

5.3. Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.

5.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 12-14-летнего возраста).

5.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации Школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.

5.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.

5.13. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся Школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

#### **6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов Школы**

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор

может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Делопроизводство Совета**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Положение вступает в силу с момента подписания. В случае изменения законодательства в Положение вносятся соответствующие изменения либо оно признается утратившим силу.